

An die Eltern und
Erziehungsberechtigten unserer
Schülerinnen und Schüler der
LUKAS Schule

Industriestr. 4a
27211 Bassum

Telefon: +49 (0) 42 41 – 92 22 71 10
Telefax: +49 (0) 42 41 – 92 22 71 11

Schule@LukasSchule.de
www.LukasSchule.de

Bassum, den 22.04.2024

Information zur Schulbuchausgabe in der LUKAS Schule

Schuljahresbeginn/Schulbuchausgabe:

Zu Beginn jedes neuen Schuljahres erhalten unsere Schülerinnen und Schüler Schulbücher, die für ihre Klasse notwendig sind.

Die Ausgabe wird intern in einer entsprechenden Klassenliste vermerkt. Nach der Ausgabe überprüfen die Schülerinnen und Schüler zusammen mit Ihrer Klassenlehrkraft alle erhaltenen Bücher und tragen ihre Namen entsprechend darin ein. So wird sichergestellt, dass alle Bücher vorhanden sind.

Die Schulbücher sind sorgfältig und schonend zu behandeln und vor Verlust, Veränderung, Beschmutzung oder Beschädigung zu bewahren. Bitte versehen Sie nicht eingeschlagene Bücher mit einem Schutzumschlag, bzw. tauschen vorhandene Umschläge bei Beschädigung aus.

Schuljahresende/Schulbuchrückgabe:

Für die Bücherrückgabe zum Schuljahresende werden Termine von den Schulleitungen festgelegt und den Schülerinnen und Schülern sowie Lehrkräften mitgeteilt. Zudem werden die Termine noch einmal in der Schule sichtbar ausgehangen.

Fehlende Bücher am Abgabetag werden in einem Formular schriftlich erfasst und von der Schülerin/dem Schüler unterschrieben. Von diesem Formular erhalten die Schülerinnen und Schüler eine Kopie.

Eine weitere Information z.B. per E-Mail/Post erfolgt nicht.

Vorstand:
Martin Batram (Vorsitzender)
Marion Kruse
Carsten Thielsch
Jörn Kruse

Amtsgericht Walsrode
NZS VR 110632

Volksbank eG
IBAN
DE31 2916 7624 2224 1400 00
BIC
GENODEF1SHR

Finanzamt Syke
StNr. 46/270/06194



Sollten Schülerinnen und Schüler an den Tagen der Rückgabe nicht alle Schulbücher abgeben, bzw. nicht in der LUKAS Schule anwesend sein, müssen sich diese selbstständig um die Rückgabe der (fehlenden) Bücher kümmern. In der Regel ist eine Rückgabe in der darauffolgenden Woche sowie spätestens in der ersten Ferienwoche im Sekretariat möglich. Wir bitten von Büchereinwürfen über unseren Briefkasten abzusehen.

Werden Bücher z.B. durch Dritte (Geschwister, Mitschüler etc.) abgegeben, liegt es in der Verantwortung der Schülerin/des Schülers, dass diese ordnungsgemäß und vollständig im Sekretariat eingehen.

Rücknahmen nach der ersten Ferienwoche sind nicht mehr möglich und fehlende Bücher werden zum vollen Buchwert von unserer Buchhaltung in Rechnung gestellt.

Abgabe beschädigter Bücher

Wir möchten darauf hinweisen, dass beschädigte Bücher (z.B. eingerissene oder bemalte Seiten, Wasserschäden etc.) zum vollen Buchwert in Rechnung gestellt werden!

Tipp: Sie haben die Möglichkeit, verlorene oder beschädigte Bücher selber zu ersetzen und diese z.B. gebraucht über Internetplattformen zu erwerben. Bitte beachten Sie, dass sich die Bücher jedoch mindestens in einem „**guten Zustand**“ befinden müssen. Zudem müssen auch diese fristgerecht bei uns eingereicht werden.