

**Betreuungsvertrag Hausaufgaben Schuljahr 2024/25**  
**Realschule und Gymnasium**

zwischen der „Freien Christlichen Schule im Landkreis Diepholz e.V.“ als Schulträger der LUKAS Schule und den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten

<b>Name des/der Erziehungsberechtigten:</b>	<b>Vorname:</b>
<b>PLZ, Wohnort:</b>	<b>Straße:</b>
<b>Tel:</b> <b>Handy:</b>	<b>Fax:</b>
<b>e-Mail:</b>	

des Kindes

<b>Name des/der Schülers/Schülerin:</b>	<b>Vorname:</b>
<b>Klasse:</b>	

wird folgender Vertrag für die Hausaufgabenbetreuung geschlossen.

Oben genanntes Kind nimmt wie nachfolgend angekreuzt an der Hausaufgabenbetreuung der LUKAS Schule teil.

**Zutreffende Wochentage bitte ankreuzen:**

Montag     Dienstag     Mittwoch     Donnerstag

**§ 1 Vertragsdauer**

1. Der Vertrag beginnt mit dem \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ und endet am 31.07.2025.

Eine Kündigung zum Halbjahresende (hier: zum 31.01.2025) ist nur dann möglich, wenn die Kündigung schriftlich bis zum 15. Januar erfolgt ist.

2. Eine Kündigung kann während des jeweils ersten Probemonats schriftlich ohne Angabe eines Grundes erfolgen. In der Folgezeit ist eine Kündigung jeweils bis zum 15. eines Monats nur aus einem wichtigen Grund zulässig. Ein solcher Grund liegt insbesondere vor, wenn
  - 2.1 das Kind die Schule auf Dauer verlässt,
  - 2.2 die Betreuungsmaßnahme an der Schule von einem anderen Träger übernommen wird.
3. Die LUKAS Schule behält sich vor, den Vertrag ihrerseits aus wichtigen Gründen fristlos zu kündigen, z.B. wenn das Kind die Betreuung dauerhaft stört.

## **§ 2 Ausgestaltung der Betreuung**

1. Die Hausaufgabenbetreuung erfolgt an Schultagen in einer Gruppe von bis zu 12 Schüler/Schülerinnen. An unterrichtsfreien Tagen sowie in den Schulferien findet keine Hausaufgabenbetreuung statt. Die regulären Betreuungszeiten sind montags bis donnerstags in der Zeit von 13:40 Uhr bis 15:10 Uhr.
2. Die Betreuung wird i.d.R. von einer FSJlerin/einem FSJler geleitet, die/der die Kinder bei ihrer Arbeit unterstützt, Verständnisfragen klärt und darauf achtet, dass die Aufgaben vollständig erledigt werden. Sie/er achtet außerdem darauf, dass eine ruhige Arbeitsatmosphäre herrscht.
3. In der Mittagspause von 13:10 Uhr bis 13:40 Uhr halten sich die Schülerinnen und Schüler auf dem Gelände der weiterführenden Schule (Industriestraße 4a) auf. Während dieser Zeit kann Ihr Kind selbst mitgebrachtes Essen verzehren. Mit entsprechender schriftlicher Erlaubnis der Erziehungsberechtigten kann Ihr Kind zum Mittagessen in das Delme-Bistro gehen.

## **§ 3 Beiträge**

1. Beitrag für die Hausaufgabenbetreuung:

für 4 Tage pro Woche:	80 € im Monat
für 3 Tage pro Woche:	60 € im Monat
für 2 Tage pro Woche:	40 € im Monat
für 1 Tag pro Woche:	20 € im Monat

Zusätzliche Teilnahmen an einzelnen Tagen, die nicht vertraglich vereinbart wurden, werden mit 10 € pro Teilnahmetag berechnet.

2. Der Einzug der Beiträge erfolgt zum 5. eines jeden Monats und ist ausschließlich im Lastschriftverfahren (Einzugsermächtigung s.u.) zu entrichten.  
Das entsprechende Formular (SEPA-Lastschriftmandat) befindet sich im Anhang.
3. Änderungen der Daten wie Bankverbindung oder Adresse sind umgehend schriftlich mitzuteilen.

#### **§ 4 Verfahren in besonderen Fällen**

1. Bei einer vorübergehenden oder dauerhaften Nichtnutzung der Betreuung während der Dauer des Vertragsverhältnisses entfällt nicht die Pflicht zur Beitragszahlung.
2. Konnte der jeweils fällige monatliche Beitrag nicht fristgerecht von dem angegebenen Konto abgebucht werden, so behält sich die LUKAS Schule weitere Schritte vor.

#### **§ 5 Schlussbestimmung**

Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Abreden außerhalb dieses Vertrages sind nicht geschlossen worden, bzw. gelten als nicht geschlossen. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages berührt die Gültigkeit der übrigen nicht.

Für den Schulträger

Eltern bzw. Erziehungsberechtigte

Bassum, den .....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Schulträger  
(Geschäftsführer bzw. Vorsitzender)

.....  
Unterschrift Mutter / Vormund

.....  
Unterschrift Schulleitung

.....  
Unterschrift Vater / Vormund

Bitte schicken Sie diesen Vertrag und das SEPA Lastschriftmandat vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die LUKAS Schule zurück. Sie erhalten dann eine gegengezeichnete Kopie als Anmeldebestätigung.

# Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

**Name und Anschrift des Zahlungsempfängers:**  
Freie Christliche Schule im Landkreis Diepholz e.V.  
Industriestraße 4 a  
27211 Bassum

**Gläubiger-Identifikationsnummer:**  
DE92VER00000257012

**Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):** \_\_\_\_\_ **Klasse:**  
\_\_\_\_\_ - H A - \_\_\_\_\_ ab:

## SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger **Freie Christliche Schule im Landkreis Diepholz e.V.** Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **Freie Christliche Schule im Landkreis Diepholz e.V.** auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart:**             Wiederkehrende Zahlung             Einmalige Zahlung

**Vor- u Nachname des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):**  
.....

## Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer: .....

Postleitzahl und Ort: .....

E-Mail: .....

## IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):

D E \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Ort:** ..... **Datum (TT/MM/JJJJ):** .....

**Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):**  
.....

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich / uns der Zahlungsempfänger **Freie Christliche Schule im Landkreis Diepholz e.V.** über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.